

放課後等デイサービスの自己評価表保護者様（2024年3月時点）回収率50%

| チェック項目 | | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | 改善目標 工夫している点 |
|----------|--|----|-----------|-----|-------|--|
| 環境・体制整備 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 27 | 0 | 0 | 0 | 法令に準じた確保をしております。今後も継続してまいります。 |
| | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 22 | 1 | 1 | 1 | 最低人員に加えて1名以上（児童指導員）配置しています。継続して、スタッフが働きやすい環境に向けての改善・意見交換を図っていきます。1日のご利用者様の1日の上限利用人数が1決まっておりますので、ご希望に添えないこともございます。 |
| 適切な支援の提供 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか | 27 | 0 | 0 | 0 | 保護者様のお話をお聞きした上で、一人一人のお子様に合わせてプログラムを作成しております。継続維持に努めます。 |
| | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 27 | 0 | 0 | 0 | 困りごとに合わせてプログラムの改変をくれるので助かるとお言葉をいただきました。ありがとうございます。引き続きお子様の成長をサポートできるように、その都度アセスメントをして対応を進めてまいります。 |
| 保護者への説明等 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか | 27 | 0 | 0 | 0 | セラピー後は、毎回保護者様とお子様の状況についてお話をする機会を設けるようにしています。事業所内相談支援も行い、引き続き継続維持に努めます。 |
| | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 26 | 1 | 0 | 0 | |
| | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 16 | 2 | 0 | 8 | その都度保護者様からのお話には耳を傾け、真摯に受け止め今後の運営における参考にさせていただいております。今後も継続して迅速な対応と、質の向上に努めてまいります。 |
| | 個人情報に十分注意しているか | 26 | 1 | 0 | 0 | 個人情報は外部に漏れることのないように、注意して取り扱っております。 |
| 非常時等の対応 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 25 | 1 | 0 | 1 | 現在保護者様へは、重要事項説明書に記載し、契約時にご説明をさせていただいております。マニュアルについてはすべての教室に配置し、いつでも閲覧できるようにしています。 |
| | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 14 | 2 | 0 | 11 | 適宜、人員が確保されている状況にて実施をしております。ご利用者様がおられる際には、個別に避難訓練のご案内を行い、実施をしております。 |
| 満足度 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 26 | 1 | 0 | 0 | 利用回数がどうしても少なくなってしまったり、つまらないから行きたくないとお声が出ていたりしますが、お子様の苦手な部分に焦点を当てて、サポートをしていくこともあり、そういったお声が出てくることも考え、帰る前には必ず「楽しかった」と思ってもらえるようなプログラムの構成など再度検討をしていきます。また利用回数に関しましては、店舗を作る等対応を再度検討していきます。 |
| | 事業所の支援に満足しているか | 24 | 3 | 0 | 0 | |

放課後等デイサービスの自己評価表事業所（2024年3月時点）

| | チェック項目 | はい | いいえ | 改善目標・工夫している点 |
|---------------------------------|---|-----------------------|--|---|
| 環境・体制整備 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | <input type="radio"/> | | 法令に準じた確保をしています。 |
| | 職員の配置数や専門性は適切であるか | <input type="radio"/> | | 最低人員に加えて1名以上（児童指導員）配置しています。適宜スタッフの配置と共にスキルの向上のため研修を行い、スキルの向上にも努めております。 |
| | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置 などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | | <input type="radio"/> | ワンフロアでの設備ではないので、完全なバリアフリーは難しい。しかし階段に手すりなどの措置は行っています。 |
| 業務改善 | 業務改善を進めるための PDCA サイクル 4 (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | | <input type="radio"/> | 業務日誌およびケース検討会の場を利用して実施に勤めております（全体での周知が難しい為、研修や個々の検討時間を通して進めていくようにしています）。 |
| | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | お子様および親御様にも、安心して楽しくご利用いただけるように、意見をお聞きする場を設け、改善に努めています。 |
| | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input type="radio"/> | | ホームページ上に公開をしております。 |
| | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | <input type="radio"/> | 現時点で実施はしておりませんが、今後必要に応じて検討し導入していきます。 |
| | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | <input type="radio"/> | | 3ヶ月間の研修を得て、その後も定期的な研修を行っております。なお、顧問の先生にもご指導いただく機会を作っております。個別または集団において、個別のスキルに合わせた研修を行っております。 |
| 適切な支援の提供 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | アセスメントシートは統一したものを使用し、その上でお子様のご様子を見てアセスメントを行い、お子様一人一人に合わせたプログラムを作成しております。 |
| | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | <input type="radio"/> | | |
| | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <input type="radio"/> | | 基本的には、インストラクター以上のスタッフがその都度お子様の様子を見て立案をしております。なお、お子様の取り組みの状況に応じて、プログラムの修正を適宜行っております。長期休暇等については、親御様のご意見をお聞きしながら、必要なことをプログラムに追加したり、余暇の時間を有意義に過ごせるような設定を状況に合わせて行っております。 |
| | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | <input type="radio"/> | | |
| | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | <input type="radio"/> | | |
| | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | | <input type="radio"/> | 現在個別活動が多いので、お子様の達成度に合わせて適宜検討していきます。 |
| | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか | <input type="radio"/> | | 事前に準備をしながら打ち合わせをし、実施後には気になることや早急に共有が必要な事項はその都度行っています。また書面に残してスタッフ間で連携および伝達を行えるように努力しております。 |
| | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか | <input type="radio"/> | | |
| | 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | <input type="radio"/> | | 徹底しております。 |
| | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | <input type="radio"/> | | お子様のご様子をみながら、適宜親御様のご意見をお聞きし、スタッフ間での打ち合わせを行い、見直しを実施しております。 |
| ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | <input type="radio"/> | | 一人ひとりの状況に応じて自立や基本的生活における姿勢、創作活動へのサポートをおこなっております。 | |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 改善目標 工夫している点 |
|-------------------------------------|--|----|-------------------------|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | 基本的には、担当しているスタッフが参加するようにしています。 |
| | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ | | 親御様のご意見をお聞きした上で、学校との情報共有については、必要に応じて行なっております。 |
| | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | ○ | 現在医療的ケアが必要なお子様がいらっしゃいませんが、協定医は結んでおります。 |
| | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | 親御様のご意見をお聞きした上で、必要に応じて適宜情報共有に努めております。 |
| | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | | ○ | 現在こちらのご利用者様はいらっしゃいませんが、今後このような状況の際には、情報共有に努めてまいります。 |
| | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | お子様によって、担当者の方とお子様のことについてやりとりをすることがあります。連携の部分については、必要に応じて行なっております。 |
| | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | ○ | 現在こちらは行っておりません。 |
| | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | | ○ | 現在参加できておりません。今後必要に応じて、検討していきます。 |
| | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | 毎回セラピー後に保護者様と発達状況や課題についてお話をする時間を設けております。 |
| | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | ○ | | 必要に応じて、セラピー後に親御様にご家庭で取り組んでいただきたい内容と取り組み方についてご案内をしております。 |
| 保護者への説明責任等 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | 初回セラピーの際にご説明させていただいております。 |
| | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | その場に応じた支援を行っております。親御様のお話をお聞きした上で、適切な対応について適宜ご提案できるように努めております。 |
| | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | ○ | |
| | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | ご利用者様や親御様に楽しく通っていただけるように、状況に応じて対応をしております。 |
| | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | | ○ | 現在行っていませんが、今後必要に応じて行なっていく予定です。 |
| | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | 個人情報は外部に漏れることのないように、注意して取り扱っております。 |
| | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | 場合によっては環境を変えたり、ご家族の状況にも合わせて対応しております。 |
| 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | ○ | 個人情報の関係もあり、現在は行っておりません。 | |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 改善目標 工夫している点 |
|---------|---|----|-----|--|
| 非常時等の対応 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | | ○ | 各お部屋にマニュアルを配置することで、いつでも閲覧いただけるように努めております。 |
| | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | スタッフでの避難訓練やお子様も参加していただく避難訓練等、適宜訓練を行なっております。 |
| | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | 定期的な面談を通してスタッフの様子も含めて把握し、その都度個別に助言等を行っております。新しいスタッフが多いので、改めて研修等行い、連携を図っていきます。 |
| | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ | | 書面にて共有をし、対応方法については検討会を通して、その都度お子様にあわせて適切な方法を検討し、取り組んでおります。新しいスタッフが多いので、改めて研修等行い、連携を図っていきます。 |
| | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | | 初回アセスメント時に書面にて記載をしていただくようになっております。なお、現在重篤な食物アレルギーをお持ちのお子様はご利用されていません。今後お医者様の指示書については、必要に応じて保護者様にご提出をお願いして対応していきます。 |
| | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | スタッフ間でヒヤリハットファイルを作成し、共有しております。新しいスタッフが多いので、改めて研修等行い、連携を図っていきます。 |