

児童発達支援の自己評価表保護者様（2024年3月時点）回収率60%

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	0	0	0	法令に準じた確保をしています。
	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	2	1	1	スタッフによってアドバイスに差があったりするというお声をいただき、今後も引き続き研修等を進めてスキルアップを図っていきます。
	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	11	3	0	1	ワンフロアでの設備ではないので、完全なバリアフリーは難しい。しかし階段に手すりなどの措置は行っております。継続して安全にはできるだけ配慮を行なっていきます。
	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	15	0	0	0	毎日のお掃除に加えて、空気清浄機を完備しております。なお、シンプルかつ機会利用できるような教室作りをしております。今後はさらに備品や環境の整備、清潔に対する見直しを図ってまいります。現在感染症対策の為、常に換気をしている兼ね合いで、施設内が心地よい環境とは言えない日がござります。冬は寒さ対策で防寒の提案を今後対応として進めてまいります。
適切な支援の提供	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	14	1	0	0	保護者様のお話をお聞きした上で、一人一人のお子様に合わせてプログラムを作成しております。継続して質も向上に努めます。
	個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「個別支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	13	2	0	1	他と違い、実生活での困りごとを聞いてくれて、一緒に対応を考えられるので助かった。できるようになったことが増えたなどお声をいただいております。今後も引き続きお子様と親御様の気持ちに寄り添い、お子様にあったサポート方法の提案や実践を進めていけるように連携をとりながら進めていきます。
	個別支援計画に沿った支援が行われているか	14	1	0	0	
	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12	2	0	1	
保護者への説明等	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	0	0	0	初回カウンセリング時にご説明をさせていただいております。適宜どのスタッフでも質問に対して応答できるよう整えてまいります。
	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	13	2	0	0	個別支援計画を主としたプログラムもその都度プログラムを導入する際にはご説明をさせていただくよう心がけております。継続して適切な対応を心がけます。スタッフによって対応に差がなるべく出ないように、研修等を増やし対策を進めてまいります。
	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	11	4	0	0	引き続きセラピー後のフィードバックの時間に必要に応じて行なってまいります。研修によりスタッフの質と対応の向上を図ってまいります。
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	2	0	0	スタッフによって対応に差がある部分につきましては、研修により必要なレベルを満たせるよう職員の研修等を増やし対策を進めてまいります。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見を踏まえた対応
	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	1	1	0	毎回のフィードバックはいつも勉強になるとお言葉をいただいております。今後も継続してスキルアップ等対応を進めてまいります。
	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	14	1	0	0	相談に対して、必要に応じて迅速にメール等で対応してもらえてありがたいとお言葉をいただきました。とても嬉しいご報告をありがとうございます。引き続きよりより対応ができるようにスキルアップを図っていきます。
	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	0	0	0	年齢によって別室対応をとったり、お子様に応じて対応を変えております。またお申し出に応じてお電話やメールでのフィードバックにも対応させていただきます。なおスタッフによって差が出ないように必要なレベルを満たせるように、研修等を増やし、対策をしていきます。
	個人情報の取扱いに十分注意されているか	15	0	0	0	個人情報は外部に漏れることのないように、注意して取り扱ってまいります。
非常時等の対応	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	11	1	0	3	現在保護者様へは、重要事項説明書に記載し、契約時にご説明をさせていただいております。定期的に個別に防災教育や訓練を実施しております。
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	3	1	6	お子様も参加される防災訓練や教育も行っておりますが、基本的には個別対応にて実施しておりますので、その都度の周知が難しい面がございます。今後検討を進めていきます。
満足度	子どもは通所を楽しみにしているか	14	1	0	0	スタッフの入れ替わりにより、不安な気持ちにさせてしまい申し訳ございません。
	事業所の支援に満足しているか	12	2	1	0	担当制については、どうしても難しい場合がございます。引き続き検討させていただきます。 今後もよりよいご提案や実践ができるように研修等を進めてまいります。 いつも本当にありがとうございます。

児童発達支援の自己評価表事業所（2024年3月時点）

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		法令に準じた確保をしております。
	職員の配置数は適切であるか	○		最低人員に加えて1名以上（児童指導員）配置しています。スタッフの研修は適宜行い、質の向上にも努めてまいります。
	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○	多機能事業所ということもあり、階によって使い分けをしているため、お子様にはわかりにくいと思います。又4階建てということもあり、階段の上り下りが必要ではありますが、手すりをつけるなどの設備は行っております。
	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		毎日のお掃除に加えて、空気清浄機を完備しております。なお、シンプルかつ機会利用できるような教室作りをしております。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
業務改善	業務改善を進めるための PDCA サイクル 4 (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		個別ケースでの対応がメインとなっており、担当制ではないため、アセスメント、計画、実行を随時行っています。今後は会議の中に組み込み、より全体で共有して連携していけるように努めていきます。
	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		お子様および親御様にも、安心して楽しくご利用いただけるように、意見をお聞きする場を設け、改善に努めています。
	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		ホームページ上に公開をしております。またインスタグラムでの発信も始めました。
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	今後必要に応じて検討してまいります。
	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		3ヶ月間の研修を得て、その後も個別もしくは集団にて定期的な研修を行っております（最低でも月1回の研修は実施しています）。研修の機会は増えております。ケース検討会は週1回行っております。
適切な支援の提供	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		アセスメントシートは統一したものを使用し、その上でお子様のご様子をみてアセスメントを行い、お子様一人一人に合わせたプログラムを作成しております。
	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>	
	個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「個別支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		一人一人に合わせてガイドラインの支援内容から必要な項目を選択し、作成しております。なお、児童発達支援計画に沿って支援を行うようにし、その都度お子様に合わせて随時プログラムを修正・更新しております。
	個別支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		
	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		スタッフがメインで作成を行っております。プログラムの内容に関しては、適宜担当スタッフも交えて修正等を検討しております。
	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		お子様の習得度に合わせてプログラムのレベルをその都度変更しております。
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		事業所の特性上、集団活動を組むことに関して限界がありますが、お子様の達成度に合わせて小集団での時間をとるなど、適宜対応をしています。またスタッフが入ることで、小集団での練習を実施しています。
	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		感染予防の観点も踏まえて、電子の力を活用し、連携をとっています。担当制ではないため、毎回の一人ひとりの情報共有が重要となります。そこについて、漏れのないように、ラインワークス等を活用し、連携を行っております。
	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		
	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		スタッフ間で徹底し、その都度検証・改善に努めております。
定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		適宜親御様のご意見をお聞きし、スタッフ間での打ち合わせを行い、見直しをするよう努力して参ります。	

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標 工夫している点
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		基本的には、インストラクター以上のスタッフがその都度お子様の様子を見て立案をしております。
	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		必要に応じて連携を行っております。
	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		親御様のご意見をお聞きした上で、保育所や認定子ども園等との情報共有については、必要に応じて見学や電話などでの連携を行っております。また就学前や転校等のお子様に関しては、弊社独自の資料をつくらせていただいております。
	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		
	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	お子様によって、担当者の方とお子様のことについてやりとりをすることがあります。連携の部分については、必要に応じて行っております。
	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	現在はそのような機会はありません。今後必要に応じて導入していく予定です。
	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	人員配置の基準を満たした上で今後必要に応じて参加していく予定です。
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		毎回セラピー後に保護者様と発達状況や課題についてお話をする時間を設けております。
保護者への説明責任等	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		必要に応じて、セラピー後に親御様にご家庭で取り組んでいただきたい内容と取り組み方についてご案内をしております。
	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		初回セラピーの際にご説明させていただいております。
	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		一人一人に合わせてガイドラインの支援内容から必要な項目を選択し、作成しております。なお、児童発達支援計画に沿って支援を行うようにし、その都度お子様に合わせて随時プログラムを修正・更新しております。なお、毎回作成時には説明の上同意を得ております。
	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		セラピー後に毎回お話を聞きする時間を設けております。時間に限りがある場合には、後日メールやお電話にてお話をさせていただくこともございます。
	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	個別対応支援のため、その場に応じた支援を行っており、保護者同士の連携は支援しておりません。
	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		その都度保護者様からのお話には耳を傾け、真摯に受け止め今後の運営における参考にさせていただいております。
	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	現在行っておりません。今後必要に応じて検討していきます。
	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		個人情報は外部に漏れることのないように、注意して取り扱っております。
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		場合によっては環境を変えたり、ご家族の状況にも合わせて対応しております。
	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	個人情報の関係もあり、現在は行っておりませんが、今後必要に応じて検討をすすめていきます。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		<input type="radio"/>	各お部屋にマニュアルを配置することで、いつでも閲覧いただけるように努めてまいります。訓練の実施は定期的に行っております。
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		スタッフでの避難訓練やお子様も参加していただく避難訓練等、適宜訓練を行なっておりますが、感染予防の観点から、スタッフのみでの実施が多くなっていたため、今年から意識的に行ってまいります。
	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>		初回アセスメント時に書面にて記載をしておりますが、特別お医者様の指示書はいただいております。なお、現在重篤な食物アレルギーをお持ちのお子様はご利用されていません。今後お医者様の指示書については、必要に応じて保護者様にご提出をお願いして対応しております。
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>		
	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		スタッフ間でヒヤリハットファイルを作成し、共有しております。
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		定期的な面談を通してスタッフの様子も含めて把握し、その都度個別に助言等を行っております。
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>		現在ご利用されている方に身体拘束は必要はないものの、こちらについては必要に応じて検討していく予定です（契約時の書類には記載しており、説明も適宜しております）。